



PORTAL RASMI MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA (MBSJ)

MANUAL PENGGUNA AWAM

PENDAFTARAN AKAUN PENGGUNA BAHARU

ISI KANDUNGAN

VERSI	3
SINGKATAN	3
1.0) MAKLUMAT PROJEK.....	4
1.1) PENGENALAN.....	4
1.2) LATAR BELAKANG PROJEK	4
1.3) OBJEKTIF	5
1.4) KENYATAAN MASALAH.....	5
2.0) MANUAL PENGGUNA.....	7
2.1) LUPA KATALALUAN.....	7

VERSI

NO	VERSI	PENGARANG	TARIKH	NOTA
1	1.0	Ameer Fikry Bin Mohamad Niros & Muhammad Nadzem Bin Zulkafli	02/10/2026	

SINGKATAN

NO	SINGKATAN	KETERANGAN
1	MBSJ	MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA
2	SSO	SINGLE SIGN-ON
3	HA Ready	High Availability Ready
4	UAT	User Acceptance Test
5	FAT	Final Acceptance Test
6	LDAP	Light Directory Access Protocol
7	URS	User Requirement Study
8	UID	User Identifier

1.0) MAKLUMAT PROJEK

1.1) PENGENALAN

Dalam era digital yang semakin berkembang pesat, keperluan untuk sistem maklumat yang lebih cekap dan mesra pengguna menjadi satu keutamaan bagi organisasi, termasuk badan kerajaan tempatan. Majlis Bandaraya Subang Jaya (MBSJ) sebagai salah satu pihak berkuasa tempatan yang bertanggungjawab dalam pengurusan bandar, telah mengambil inisiatif untuk membangunkan sebuah portal dalam talian baharu yang lebih dinamik dan berfungsi. Portal ini bertujuan untuk meningkatkan kecekapan dalam penyampaian perkhidmatan kepada penduduk, perniagaan serta kakitangan dalaman MBSJ.

1.2) LATAR BELAKANG PROJEK

Seiring dengan perkembangan teknologi maklumat dan komunikasi, portal MBSJ sedia ada didapati kurang efektif dalam menyediakan akses kepada maklumat serta perkhidmatan kepada pengguna. Beberapa kekangan utama termasuk reka bentuk antaramuka yang sudah lama, sistem log masuk yang tidak fleksibel, serta penggunaan teknologi lama yang tidak lagi dapat menyokong keperluan semasa.

Antara penambahbaikan utama dalam portal baharu ini termasuk:

- Reka bentuk antaramuka yang lebih mesra pengguna dan moden.
- Penyusunan semula kandungan serta maklumat yang lebih teratur.
- Sistem log masuk tunggal (Single Sign-On, SSO) yang memisahkan akses antara pengguna luaran (guest) dan pengguna dalaman (staff).
- Implementasi proses log masuk bagi pengguna awam dan kakitangan MBSJ bagi tujuan mengakses kepada perkhidmatan dalam talian.

1.3) OBJEKTIF

Pembangunan portal baharu MBSJ ini bertujuan untuk mencapai objektif berikut:

1. Meningkatkan Aksesibiliti dan Pengalaman Pengguna

- Membina reka bentuk antaramuka yang mesra pengguna dan responsif.
- Menyusun semula kandungan agar lebih mudah dicapai dan difahami oleh pengguna.

2. Memperkenalkan Sistem Log Masuk Tunggal (SSO) dengan Pemisahan Pengguna

- Memastikan pengguna dalaman (staf MBSJ) dan pengguna luaran (penduduk, perniagaan) mempunyai akses yang sesuai dengan peranan masing-masing.
- Meningkatkan keselamatan data dan sistem dengan kawalan akses yang lebih baik.

3. Menggunakan Teknologi Terkini untuk Prestasi dan Keselamatan yang Lebih Baik

- Memastikan sistem yang dibangunkan lebih stabil, mudah diselenggara dan boleh dikembangkan pada masa hadapan.

4. Memudahkan Proses Pentadbiran dan Pengurusan Maklumat

- Menyediakan sistem pengurusan kandungan yang membolehkan pihak pentadbiran MBSJ mengemaskini maklumat dengan lebih mudah.
- Mengurangkan kebergantungan kepada penyedia perkhidmatan luaran untuk penyelenggaraan kandungan laman web.

1.4) KENYATAAN MASALAH

Sebelum projek pembangunan portal baharu ini dimulakan, beberapa masalah utama telah dikenalpasti dalam portal lama MBSJ, termasuk:

a) Reka Bentuk dan Antaramuka yang Tidak Mesra Pengguna

- Portal sedia ada mempunyai reka bentuk yang tidak intuitif, menyukarkan pengguna dalam mendapatkan maklumat dengan cepat.
- Kekurangan elemen interaktif dan navigasi yang tidak tersusun menyebabkan pengalaman pengguna menjadi kurang memuaskan.

b) Sistem Log Masuk yang Tidak Fleksibel

- Tiada pemisahan yang jelas antara pengguna dalaman (staf) dan pengguna luaran (penduduk dan perniagaan).
- Kesukaran dalam mengawal akses kepada maklumat khusus yang hanya boleh diakses oleh staf MBSJ.

c) Penggunaan Teknologi Lama yang Kurang Efisien

- Portal lama menggunakan teknologi yang lama, menyebabkan masalah kestabilan dan prestasi yang kurang memuaskan.
- Risiko keselamatan lebih tinggi kerana sistem yang usang lebih terdedah kepada ancaman siber.

d) Kesukaran dalam Mengemaskini Maklumat

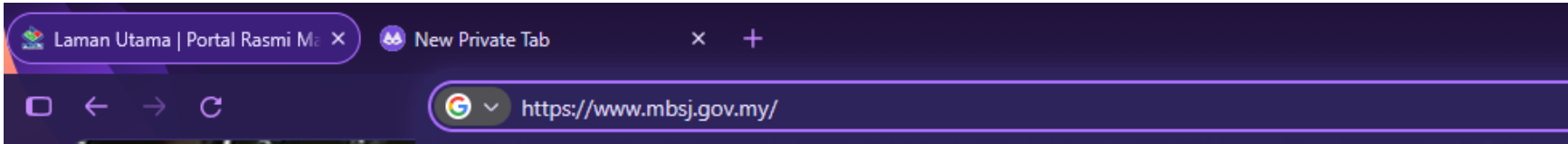
- Pihak pentadbiran MBSJ menghadapi kesukaran dalam mengemaskini kandungan dan maklumat di portal lama.
- Memerlukan kepakaran teknikal untuk melakukan perubahan kecil, yang menyebabkan kelewatan dalam penyampaian maklumat terkini kepada orang awam.

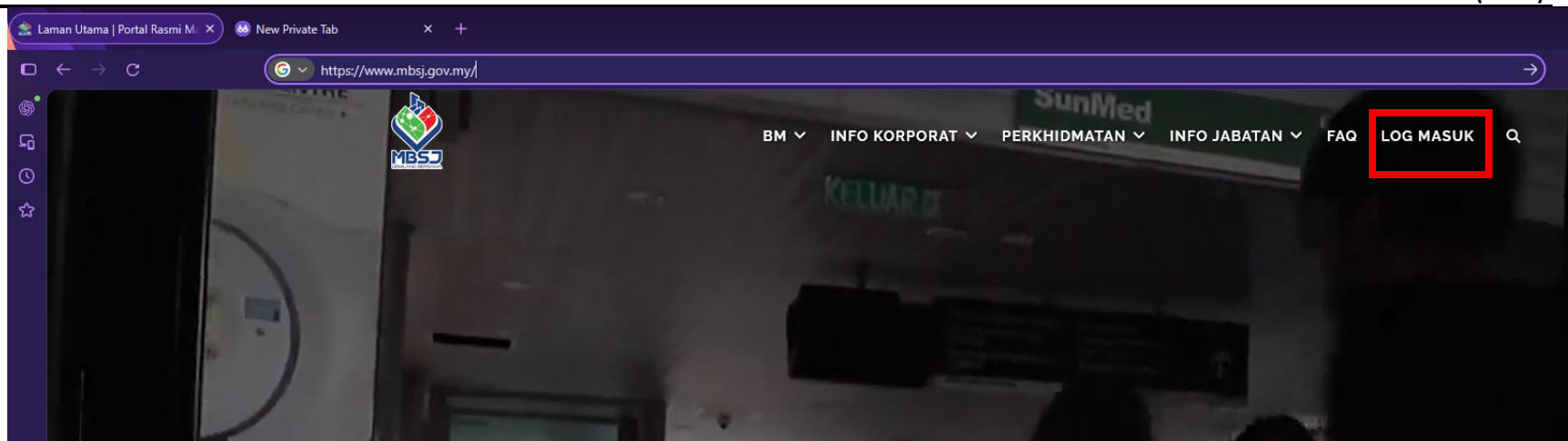
Melalui portal baharu ini, MBSJ berhasrat untuk mengatasi masalah-masalah ini dan menyediakan perkhidmatan dalam talian yang lebih cekap, moden serta selamat kepada semua pengguna.

2.0) MANUAL PENGGUNA

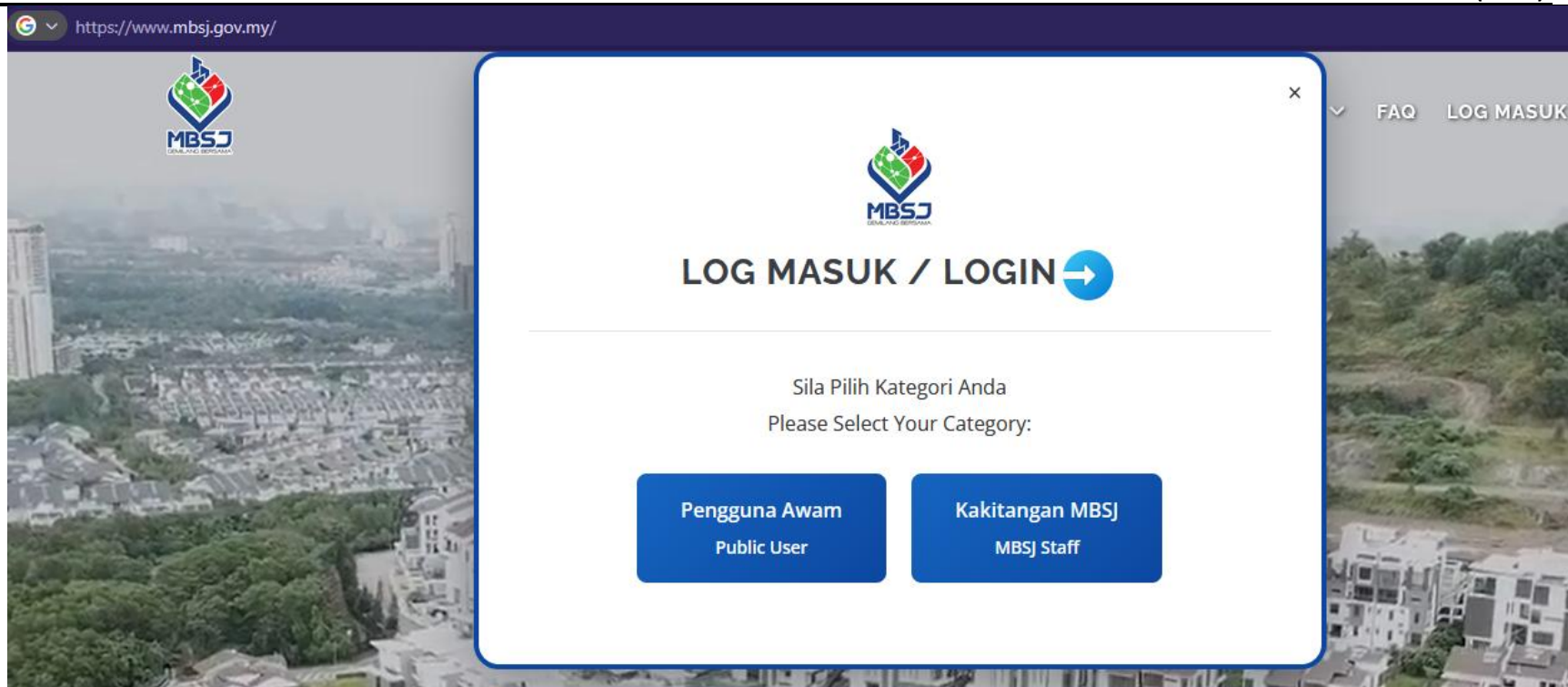
Berikut Adalah manual pengguna bagi Portal Rasmi MBSJ yang baharu:

2.1) PENDAFTARAN AKAUN PENGGUNA BAHARU

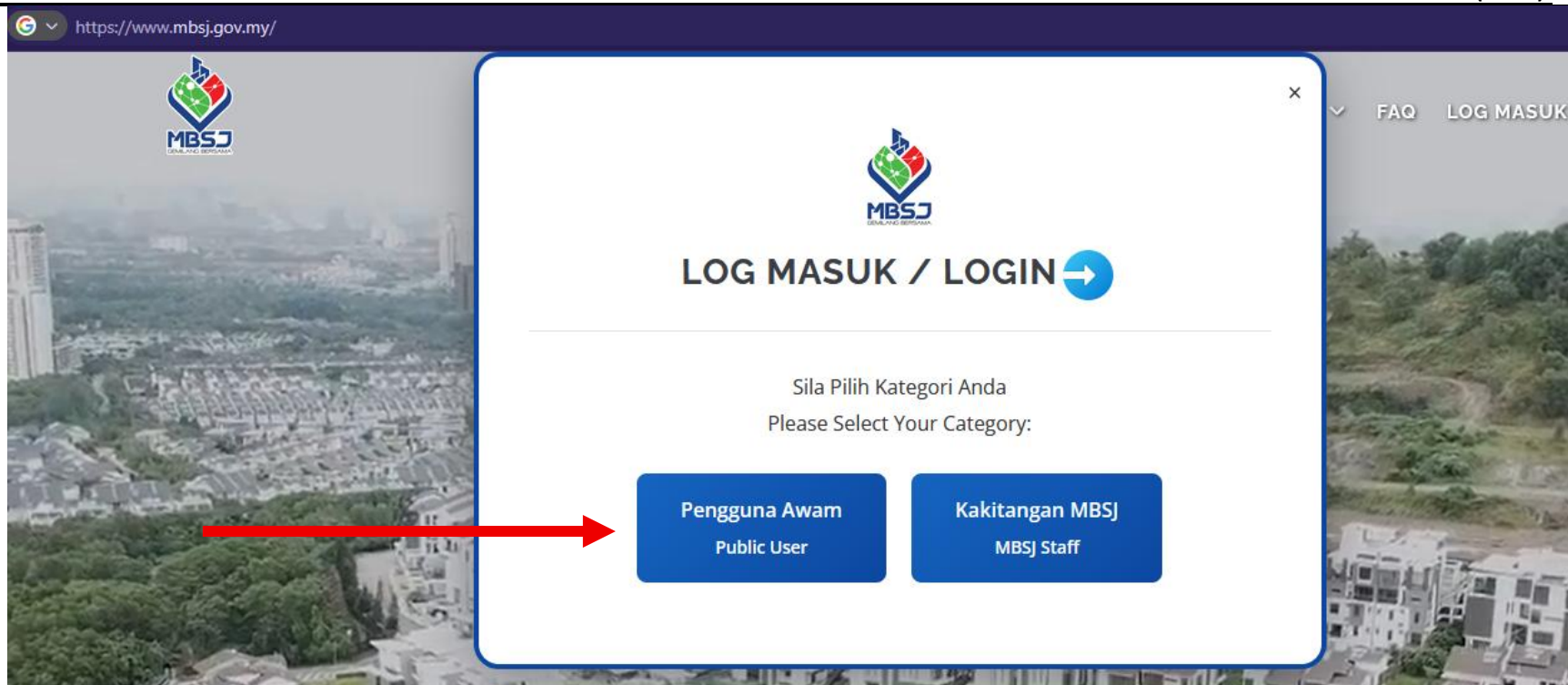
NO	PERKARA
1.	Buka pelayar web yang anda gunakan seperti Google Chrome. Mozilla Firefox, Microsoft Edge atau sebagainya dan pergi ke URL ini: https://www.mbsj.gov.my  The screenshot shows a web browser window with a dark theme. The address bar displays the URL 'https://www.mbsj.gov.my/'. The page title is 'Laman Utama Portal Rasmi MBSJ'. The browser tabs show 'New Private Tab'.
2.	Anda akan dibawa ke halaman utama portal rasmi MBSJ. Pada paparan halaman utama tersebut, sila klik pada butang Log Masuk atau <i>Login</i> seperti paparan di bawah:



3. Jika berjaya, *pop up* bagi paparan log masuk seperti di bawah akan dipaparkan:



4. Sila klik pada butang “Pegguna Awam” atau “*Public User*” untuk melakukan log masuk pada akaun anda:



5. Jika berjaya, anda akan di bawa ke halaman log masuk atau *login* portal rasmi MBSJ seperti dipaparkan di bawah:



Log masuk

Pilih Kategori

☒ Individu

☐ Syarikat

Alamat E-mel Individu *

Masukkan alamat e-mel individu anda

Masukkan alamat e-mel individu anda untuk log masuk.

Kata laluan *

Log Masuk Individu

[Lupa kata laluan anda?](#)

[Cipta Akaun Baharu](#)



6. Sila pilih kategori akaun anda pada butang radio seperti dipaparkan di bawah sama ada individu tau syarikat:



Log masuk

Pilih Kategori

☒ Individu

☐ Syarikat

Alamat E-mel Individu *

Masukkan alamat e-mel individu anda

Masukkan alamat e-mel individu anda untuk log masuk.

Nota: Anda hanya boleh memilih satu jenis kategori sahaja.

7. Sekiranya Langkah nombor 6 sudah dilaksanakan, sila klik pada butang “Cipta Akaun Baharu” seperti yang ditunjukkan pada paparan di bawah:



Log masuk

Pilih Kategori

☒ Individu

☐ Syarikat

Alamat E-mel Individu *

Masukkan alamat e-mel individu anda

Masukkan alamat e-mel individu anda untuk log masuk.

Kata laluan *

Log Masuk Individu

[Lupa kata laluan anda?](#)

[Cipta Akaun Baharu](#)



8. Sekiranya langkah nombor 7 sudah dilaksanakan, anda akan dibawa ke halaman seperti yang ditunjukkan pada paparan di bawah:



Pendaftaran Individu

Lengkapkan borang pendaftaran di bawah.
Pautan penetapan kata laluan akan dihantar ke alamat e-mel berdaftar anda.

Nombor Pengenalan / Nombor Pasport *

Contoh: No. Kad Pengenalan, Pasport atau No. Pengenala

Nama Penuh *

Masukkan nama penuh anda

Alamat E-mel *

contoh@email.com

Nombor Telefon Bimbit *

Contoh: 0123456789

Pautan untuk menetapkan kata laluan akan dihantar ke alamat e-mel berdaftar selepas pendaftaran berjaya.

Penafian

Lihat Penafian



Saya telah membaca dan memahami Penafian Portal Rasmi Majlis Bandaraya Subang Jaya.

Daftar Akaun

Log Masuk

9. Sila masukkan segala maklumat yang diperlukan:



Pendaftaran Individu

Lengkapkan borang pendaftaran di bawah.
Pautan penetapan kata laluan akan dihantar ke alamat e-mel berdaftar anda.

Nombor Pengenalan / Nombor Pasport *

Contoh: No. Kad Pengenalan, Pasport atau No. Pengenala

Nama Penuh *

Masukkan nama penuh anda

Alamat E-mel *

contoh@email.com

Nombor Telefon Bimbit *

Contoh: 0123456789

Pautan untuk menetapkan kata laluan akan dihantar ke alamat e-mel berdaftar selepas pendaftaran berjaya.

Penafian

Lihat Penafian



Saya telah membaca dan memahami Penafian Portal Rasmi Majlis Bandaraya Subang Jaya.

Daftar Akaun

Log Masuk

10. Jika langkah di atas sudah dilaksanakan, sila klik pada bahagian **Lihat Penafian**:



Pendaftaran Individu

Lengkapkan borang pendaftaran di bawah.
Pautan penetapan kata laluan akan dihantar ke alamat e-mel berdaftar anda.

Nombor Pengenalan / Nombor Pasport *

Contoh: No. Kad Pengenalan, Pasport atau No. Pengenala

Nama Penuh *

Masukkan nama penuh anda

Alamat E-mel *

contoh@email.com

Nombor Telefon Bimbit *

Contoh: 0123456789

Pautan untuk menetapkan kata laluan akan dihantar ke alamat e-mel berdaftar selepas pendaftaran berjaya.

Penafian

 **Lihat Penafian**

☐ Saya telah membaca dan memahami Penafian Portal Rasmi Majlis Bandaraya Subang Jaya.

Daftar Akaun

Log Masuk

11. Sekiranya anda sudah membaca bahagian penafian dan anda bersetuju dengan kenyataan tersebut, sila klik pada butang **Daftar Akaun** yang ditunjukkan seperti rajah di bawah:



Pendaftaran Individu

Lengkapkan borang pendaftaran di bawah.
Pautan penetapan kata laluan akan dihantar ke alamat e-mel berdaftar anda.

Nombor Pengenalan / Nombor Pasport *

Contoh: No. Kad Pengenalan, Pasport atau No. Pengenal

Nama Penuh *

Masukkan nama penuh anda

Alamat E-mel *

contoh@email.com

Nombor Telefon Bimbit *

Contoh: 0123456789

Pautan untuk menetapkan kata laluan akan dihantar ke alamat e-mel berdaftar selepas pendaftaran berjaya.

Penafian

Lihat Penafian

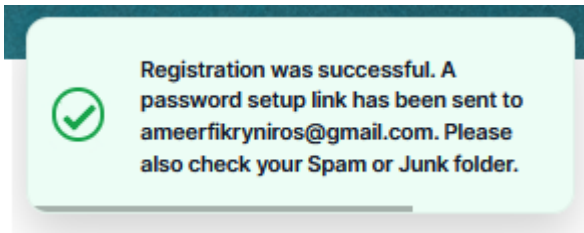


Saya telah membaca dan memahami Penafian Portal Rasmi Majlis Bandaraya Subang Jaya.



Daftar Akaun

Log Masuk

12.	Jika berjaya, anda akan dapat melihat paparan notifikasi seperti yang ditunjukkan pada paparan di bawah:  Registration was successful. A password setup link has been sent to ameerfikryniros@gmail.com. Please also check your Spam or Junk folder.
13.	Sila buka emel yang anda daftarkan sebentar tadi untuk tujuan pengesahan:  Portal Rasmi MBSJ New Pendaftaran Akaun Portal Rasmi MBSJ - Salam Sejahtera, Tuan/Puan
14.	Pada kandungan emel tersebut, anda akan dapat melihat satu pautan seperti yang ditunjukkan pada paparan di bawah. Sila klik pada pautan tersebut:

	Pendaftaran Akaun Portal Rasmi MBSJ Inbox x Portal Rasmi MBSJ <portal.helpdesk@mbsj.gov.my> to me ▾ It looks like this message is in Malay X Translate to English Salam Sejahtera, Tuan/Puan ameerikryniros, Pendaftaran akaun anda di Portal Rasmi Majlis Bandaraya Subang Jaya (MBSJ) telah berjaya. Untuk mengaktifkan akaun dan menetapkan kata laluan, sila klik pautan berikut: https://www.mbsj.gov.my/ms/user/reset/458973/1791002848/ZiaTt0NQo7gX0EiqHGkNoy5V1kgrGwyTKe7lxjyieUY Pautan ini hanya boleh digunakan sekali dan akan membawa anda ke halaman untuk menetapkan kata laluan akaun. Setelah kata laluan berjaya ditetapkan, anda boleh log masuk ke Portal Rasmi MBSJ melalui pautan berikut: https://www.mbsj.gov.my/ms/user Nama Pengguna: ameerikryniros Sekiranya anda tidak membuat pendaftaran ini, sila abaikan emel ini atau hubungi pihak MBSJ untuk bantuan lanjut. Sekian, terima kasih. Majlis Bandaraya Subang Jaya Portal Rasmi MBSJ Emel ini dijana secara automatik oleh sistem. Sila jangan balas emel ini.
15.	Jika berjaya, anda akan dibawa ke halaman profil anda seperti yang dipaparkan pada rajah di bawah:

Lengkapkan Profil Anda

Account Type: Individual Account

Sila lengkapkan maklumat yang diperlukan di bawah untuk meneruskan.

Email Address *

ameerfikryniros@gmail.com

This is the email address used during registration.

Kata laluan *

Kekuatan kata laluan:

Pastikan kata laluan *

Kata laluan padan:

16. Sila masukkan kata laluan anda dan pastikan katalaluan anda mencapai piawaian katalaluan yang kuat. Pastikan juga katalaluan yang dimasukkan sama pada kedua-dua ruangan yang ditunjukkan pada rajah di bawah:

Lengkapkan Profil Anda

Account Type: Individual Account

Sila lengkapkan maklumat yang diperlukan di bawah untuk meneruskan.

Email Address *

ameerfikryniros@gmail.com

This is the email address used during registration.

Kata laluan *



Kekuatan kata laluan:

Pastikan kata laluan *



Kata laluan padan:

Kata laluan *

●●●●●●●●●●

Kekuatan kata laluan: Dikuatkan

Pastikan kata laluan *

●●●●●●●●●●

Kata laluan padan: ya

Untuk menukar kata laluan semasa pengguna, masukkan kata laluan baru ke dalam kedua-dua medan.

Policy	Status	Constraint
Standard User Policy	Lulus	Password character length of at least 8 characters

17. Sekiranya langkah di atas sudah dilaksanakan, sila klik pada butang “Simpan dan Teruskan” seperti yang ditunjukkan pada rajah di bawah:

Nama Penuh *

Ameer Fikry

Nombor Pengenalan *

900101106771

Enter your NRIC, military or police identification number.

Phone Number (Mobile) *

0137596902

Enter an active mobile phone number.

**Simpan dan Teruskan**

18

Sekiranya berjaya, anda akan dapat melihat satu notifikasi seperti yang ditunjukkan pada rajah di bawah dan anda akan di bawa ke halaman utama portal rasmi MBSJ:

✓ Mesej status
Perubahan telah disimpan.



19. Sekiranya anda mempunyai masalah/isu/persoalan pada sebarang langkah yang dinyatakan di atas, anda boleh menghubungi pihak MBSJ untuk sebarang bantuan:

No. Telefon : 03-8026 3131

Email Rasmi : mbsj@mbsj.gov.my

Emel Meja Bantuan: portal.helpdesk@mbsj.gov.my